

2025 亞洲技能競賽(WorldSkills Asia Taipei 2025)

團體預約導覽及交通接駁服務實施計畫

壹、競賽時間及地點

1. 競賽時間：114 年 11 月 27 日(四)至 11 月 29 日(六)，共計三日
2. 競賽地點：
 - (1) 南港展覽館 1 館(台北市南港區經貿二路 1 號)
 - (2) 南港展覽館 2 館(台北市南港區經貿二路 2 號)

貳、團體預約導覽(※導覽動線將依現場動線為主)

1. 免費導覽：
每日規劃 4 個時段(如下表)，參加團體可依預估到達時間先行預約導覽服務，以利安排規劃。

2. 預約時段：

日期 時段	11 月 27 日(四)	11 月 28 日(五)	11 月 29 日(六)
時段一	09:30-10:30	09:30-10:30	09:30-10:30
時段二	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00
時段三	13:30-14:30	13:30-14:30	免費自由參觀 (無提供團體導覽)
時段四	15:00-16:00	15:00-16:00	

3. 預約方式：<https://forms.gle/X5nVYkLjPttX92SN6>

參、接駁服務

為服務遠程而來之學校/機關/團體，本次活動提供定點接駁服務，途中不停留其他目的地，申請交通費核銷或接駁服務之單位需符合以下規範：

1. 共同規範：

- (1) 雙北以外縣市皆可申請。
- (2) 車輛補助/申請每輛限 20 人以上，每單位申請可不受 2 輛遊覽車為限。
- (3) 預約團體導覽服務僅開放 5 人以上團體報名。
- (4) 完成線上預約：<https://forms.gle/X5nVYkLjPttX92SN6>

2. 大會專車接駁：

- (1) 提供車齡須為 10 年內(以 5 年內優先)之大型遊覽車定點接送。
- (2) 機關單位須自行投保旅行平安險，每人保額 100 萬的意外險及 10 萬意外醫療，並於活動前兩週提供投保證明備查。

3. 單位自行派車：

- (1) 完成線上預約後，大會聯繫提供「自行派車申請表」，需於成行前填寫回傳並檢附派車

資料由**大會審核完成**，活動後檢據核銷。

- (2) 交通費核銷以活動當日為主，依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定本摺節原則辦理，依不同地區制定核銷範圍，範圍以內得檢附報銷憑證實報實銷。
- (3) 除參與本競賽，亦可停留其他目的地。如有住宿、門票或其他雜項支出，不屬於大會接駁服務範圍，需由申請單位自理。
- (4) 申請單位須自行處理車輛及停車問題，依據教育部-學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項第五條(一)之規範，應租用合法之營業大客車、車齡：五年以下年份較新之車輛為原則、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄並協助投保乘客之旅行平安險。
- (5) 申請單位需提供**車行發票或代收轉付收據、存摺封面及旅遊平安險證明**，於參訪當日繳交至團體導覽報到處以辦理後續核銷。
※開立發票或代收轉付抬頭：台北市電腦商業同業公會，統編：04170821。
- (6) 如參訪當日未能繳交者，請郵寄至 105608 台北市松山區八德路三段 2 號 3 樓。收件欄請註明「台北市電腦公會 2025 亞洲技能競賽團體導覽核銷」，**於 12 月 5 日前截止收件(以郵戳日期為憑)**，逾期將視同放棄。

上述接駁服務需預先申請且名額有限，經大會審核通過始可用車，審核通過後，敬請提供 1-2 位帶隊人員聯繫資訊進行相關事務的統籌管理。

肆、邀請團體

為提升競賽教育意義，並使技能競賽理念扎根傳遞至青年學子與社會大眾，廣邀全台學校團體(含僑生)及親子族群參與。

伍、餐點供應

本活動提供與會人員輕食餐盒乙盒，將由各團體帶隊人員於導覽前至團體導覽服務台領取。

陸、好禮三重送

為推廣 2025 亞洲技能競賽並鼓勵各界踴躍參與，提升活動熱度，特別推出「好禮三重送」，凡完成以下任務即可獲得三重好禮：

1. 第一重好禮任務

完成加入官方 LINE@帳號好友，並分享親朋好友，可獲得第一重限量好禮乙份。

2. 第二重好禮任務

於導覽活動中參與互動遊戲或完成指定任務者，可獲得第二重限量紀念品好禮乙份。

4. 第三重好禮任務

5. 報名參與全國技能競賽及亞洲技能競賽團體導覽者，可獲得第三重精美好禮乙份。

柒、聯絡窗口

如有任何問題，請洽臺北市電腦商業同業公會林小姐(電話：02-2577-4249分機473)或江小姐(分機372)。

※如有任何未盡事宜，依學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項(民國 110 年 12 月 24 日臺教學(五)字第 1100165890A 號令)辦理。

※大會保有最終修改、變更及活動解釋之權利。